

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ATLETIEKVERENIGING MAASTRICHT.

Artikel 1 : Het doel van dit Huishoudelijk reglement is het regelen van het functioneren van het bestuur in de sfeer van taakverdeling. Het benoemen van bevoegdheden van bestuursleden, het reguleren van de gang van zaken voorafgaande en tijdens bestuursvergaderingen, de wijze van besluitvorming en de wijze van verantwoording aan de algemene ledenvergadering van het bestuur.

Artikel 2: Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 12 leden. In zijn eerste bestuursvergadering na een benoeming van bestuursleden, verdeelt het bestuur in onderling overleg de functies en stelt het bestuur de taken van de bestuursleden vast en doet hiervan mededeling aan de leden. De functie van voorzitter wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering gekozen.

Artikel 3: **De Voorzitter** heeft de leiding in de bestuursvergaderingen.

De Voorzitter kan voorstellen doen met betrekking tot de bespreekduur van de agendapunten. Voorts is de voorzitter met de secretaris bevoegd alle uitgaande stukken gezamenlijk te ondertekenen alsmede de notulen van de bestuursvergaderingen.

De secretaris is belast met:

- het opmaken en bijhouden van de ledenlijst
- het opmaken van het jaarverslag t.b.v. de Algemene Ledenvergadering
- het beheren van het gehele archief van de vereniging
- het voeren van bestuurlijke correspondentie met leden, externen en de KNAU het (in overleg met de voorzitter)
- opstellen van de agenda voor de bestuursvergaderingen
- het verzenden van convocaties en de agenda voor de bestuursvergaderingen
het voeren van de verslaglegging van de bestuursvergaderingen van de Algemene ledenvergadering
het inwinnen/vergaan van relevante bestuurlijke informatie welke van belang zijn voor de bestuursvergaderingen.

De penningmeester is belast met:

- het beheer van de geldmiddelen van de vereniging
- het opleggen en innen van de contributies onder leden
- het tijdig betalen van de verplichtingen van de vereniging
- het op een deugdelijke wijze voeren van de financiële administratie
- het opstellen van periodieke financiële verslagen t.b.v. het bestuur
- het toezien op de besteding van verstrekte middelen aan commissies en andere personen binnen de vereniging die deze geldmiddelen ten dienste van de vereniging besteden
- het jaarlijks opstellen van een financieel verslag
- het jaarlijks opstellen van een begroting voor elk komend verenigingsjaar en eventuele volgende verenigingsjaren
- de bevoegdheid (in en na overleg met het bestuur) het dagelijks beheer van de geldmiddelen over te laten aan een ander (bestuurs)lid
- het aan het bestuur en de Algemene Ledenvereniging adviseren over het financiële beleid.

De penningmeester is niet bevoegd tot het beleggen van de gelden van de vereniging. De penningmeester is wel bevoegd tot een goed beheer van de geldmiddelen.

Het bestuur is bevoegd een werkorganisatiestructuur vast te stellen en per bestuurslid een taakbeschrijving op te stellen. Het bestuur functioneert in collegiaal verband.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ATLETIEKVERENIGING MAASTRICHT.

In principe is elk bestuurslid verantwoordelijk voor een deelzaak van het totale bestuur. In het geval dat met werkgroepen en commissies wordt gewerkt, functioneert elk bestuurslid als voorzitter van die werkgroep dan wel commissie voor een bepaalde deelzaak. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor een goede coördinatie en voortgang van de werkzaamheden. Hij/zij is verantwoordelijk voor een goede en tijdige terugkoppeling in de richting van het bestuur.

Het bestuur is bevoegd in hun midden een vice-voorzitter, respectievelijk een tweede secretaris dan wel een tweede penningmeester aan te wijzen.

Artikel 4: Het bestuur stelt een rooster van optreden op. Dit is een doorlopend rooster zodanig dat na drie jaren alle bestuursleden eenmaal zijn afgetreden. Elk nieuw bestuurslid neemt de plaats in van het afgetreden bestuurslid.

De penningmeester en de secretaris treden niet tegelijk af.

Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst bij verregaande nalatigheid in de waarneming van zijn bestuursfunctie, in geval van benadeling van de vereniging, of ingeval van schromelijke overtreding van de bepalingen van de statuten of van dit reglement.

Artikel 5: Bij tussentijdse vacatures voorziet het bestuur hierin.

Artikel 6: De voorzitter, de secretaris en de penningmeester, hierna te noemen "dagelijks bestuur", kunnen in spoedeisende gevallen namens het gehele bestuur optreden. De onder deze omstandigheden genomen besluiten moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering worden bekrachtigd.

Artikel 7: Het bestuur vergadert in beginsel een keer per maand en daarnaast zo dikwijls als de voorzitter en een meerderheid van de bestuursleden dit noodzakelijk achten.

Artikel 8: Bestuursvergaderingen worden uitgeschreven op een termijn van tenminste drie dagen; ledenvergaderingen op een termijn van tenminste veertien dagen

Artikel 9: In spoedeisende gevallen, te beoordelen door het dagelijks bestuur, kunnen de termijnen bedoeld in artikel 8 worden verkort.

Artikel 10: Voor de Algemene Ledenvergadering kunnen leden voorstellen indienen. Deze voorstellen dienen op schrift te zijn gesteld en bij het bestuur ingediend te worden 7 dagen voorafgaand aan de datum waarop de vergadering wordt gehouden. Een dergelijk voorstel moet ondertekend zijn door tenminste 10 stemgerechtigde leden.

Artikel 11: Tenminste 1/10 deel van de stemgerechtigde leden kan gezamenlijk en schriftelijk het bijeenroepen van een vergadering verzoeken. De aanvraag dient gericht te worden tot de secretaris. Tijdens de behandeling van het verzoek is de bestuursvergadering niet besloten.

Artikel 12: Bestuurs- en commissieleden worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering. Kandidaten kunnen door het bestuur of door tenminste 3 leden gezamenlijk schriftelijk worden gesteld. Opgave van (een) tegenkandida(a)t(en) door drie leden dient bij het bestuur te worden ingediend uiterlijk drie dagen voor de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 13: Een kandidaatstelling is ongeldig indien niet voor de stemming een schriftelijke en ondertekende verklaring van de kandidaat is overgelegd waaruit blijkt dat deze bereid is een eventuele verkiezing te aanvaarden.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ATLETIEKVERENIGING MAASTRICHT.

Artikel 14: Gelet op artikel 15 van de statuten worden tenminste de navolgende punten op de Algemene Ledenvergadering behandeld:

- de vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering het jaarverslag van het bestuur
- het financiële verslag van de penningmeester
- het verslag van de kascommissie
- het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten
- het vaststellen van de contributies voor het volgende jaar
- het vaststellen van de begroting
- het benoemen van de bestuursleden
- het benoemen van de commissies en de commissieleden
- de rondvraag.

Voorts is het bestuur bevoegd ook andere agendapunten voor te stellen.

Artikel 15: In de bestuursvergaderingen heeft ieder aanwezig bestuurslid een stem. In de Algemene Ledenvergadering heeft het bestuur zoveel stemmen als er bestuursleden zijn. Bij mondelinge stemmingen brengt de voorzitter het laatst zijn stem uit. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij stemmingen over personen wordt per vacature en schriftelijk gestemd. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van de stemmen. Stemmingen bij acclamatie zijn alleen geldig indien er geen tegenvoorstellen, respectievelijk tegenkandidaten zijn ingekomen. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering een voorstel met betrekking tot zulk onderwerp tot een urgentievoorstel heeft verklaard.

Artikel 16: Op de Algemene Ledenvergaderingen worden in geval van schriftelijke stemmingen de stemmen opgenomen door een stembureau, bestaande uit drie door de voorzitter aan te wijzen personen, die onderling hun voorzitter, tevens hun rapporteur aanwijzen.

Artikel 17: Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan op. Dit plan kan ook een totaalplan zijn dat een aantal achtereenvolgende jaren bestrijkt.

In ieder geval wordt in dit beleidsplan aangegeven de activiteiten met betrekking tot:

- het beheer van materialen
- het organiseren van wedstrijden op de weg en de baan voor volwassenen
- het organiseren van wedstrijden op de weg en de baan voor de jeugd
- het organiseren van activiteiten voor de leden die de binding met de vereniging en de onderlinge saamhorigheid bevorderen
- de samenstelling, de koers en de inhoud van de trainingsprogramma's
- het beleid met betrekking tot het werven, opleiden en behouden van het kader het beleid en inspanningen met betrekking tot het werven en behoud van vrijwilligers
- de wijze waarop met de leden wordt gecommuniceerd
- het beleid met betrekking tot het werven en behoud van het ledenbestand.

Artikel 18: Het bestuur stelt de taakomschrijvingen vast van de ingestelde commissies, coördinatoren, trainers, beheerders en andere vrijwilligers die een taak en plaats in de door het bestuur vastgestelde werkorganisatiestructuur hebben gekregen. Jaarlijks screent het bestuur de taakbeschrijvingen en de

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ATLETIEKVERENIGING MAASTRICHT.

werkorganisatiestructuur en past deze aan aan de richting zoals neergelegd in het jaarlijkse beleidsplan.

Artikel 19: De ledenlijst wordt bijgehouden door de secretaris en opgesteld door de KNAU. Tevens wordt een ledenlijst bijgehouden door de penningmeester en de redactie van het clubblad. Met betrekking tot de wijzigingen in de ledenlijst stuurt de secretaris daarvan bericht naar de penningmeester, de redactie van het clubblad en de wedstrijdsecretariaten.

Artikel 21: De contributiehoogte wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Ereleden, leden van verdienste en bijzondere leden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

Artikel 22: Boetes door de KNAU aan de vereniging opgelegd kunnen, indien deze boetes door toedoen van één der leden zijn ontstaan, op dat lid worden verhaald.

Schade door leden aan de vereniging toegebracht kan op dezen worden verhaald.

Artikel 23: Het clubtenue bestaat uit
Men is verplicht zich te houden aan de regels van de KNAU omtrent het dragen van het clubtenue.

Artikel 24: Door zijn toetreden tot de vereniging verklaart ieder lid zich te onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 25: Veranderingen in dit reglement kunnen alleen aangebracht worden in een Algemene Ledenvergadering met tenminste 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen.
Het bestuur beslist in alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet.

Aldus vastgesteld in de vergadering van:

De Secretaris,

De Voorzitter