

Procedure Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) bij Atletiek Maastricht, maart 2019

1. Waarom een Verklaring Omtrent het Gedrag?

NOC*NSF:

“De Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met minderjarigen bij een sportvereniging.

Een VOG is één van de maatregelen die een sportvereniging kan nemen om de kans op seksuele intimidatie binnen de club te verkleinen. Het geeft meer zekerheid over het verleden van (nieuwe) trainers, coaches, begeleiders of verzorgers en het vermindert de kans dat personen, die eerder in de fout zijn gegaan, een functie bij de sportvereniging kunnen uitoefenen. Door als vereniging of bond een VOG te verlangen van iedereen die in zijn functie in aanraking komt met minderjarigen, mensen met een verstandelijke beperking, of andere kwetsbare groepen, laat je zien dat je de veiligheid van je leden serieus neemt.“

Daarnaast bestaan er bij een aantal (vrijwilligers)functies binnen onze vereniging (met name bij bestuursleden) risico's waar het gaat om het hebben van budgetbevoegdheid, en/of de omgang met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren.

Mede in het kader van de Wet op de privacy is het van belang ook de risico's op het gebied van omgang met (vertrouwelijke) informatie mee te nemen. Dit geldt voor met name bestuursleden en de ledenadministratie

2. Wie dienen er een VOG te hebben bij Atletiek Maastricht (AM)

- Alle trainers die zelfstandig een groep leden begeleiden, ongeacht welk sportonderdeel. Dit geldt ook voor diegenen die (voornamelijk) met volwassenen werken,
- leden Technische commissie, trainerscoördinatoren
- vertrouwenscontactpersonen
- vrijwilligers ledenadministratie
- bestuursleden
- webbeheerders

3. Wie doet de aanvraag?

Wanneer iemand trainer wordt bij AM, of een andere vrijwilligersfunctie gaat vervullen waarvoor een VOG vereist is, wordt dit gemeld aan de desbetreffende trainerscoördinator (voor trainers), dan wel aan het bestuurslid verantwoordelijk voor de ledenadministratie (voor andere vrijwilligersfuncties). De trainerscoördinator zorgt er voor dat de personalia (initialen, naam, geboortedatum) van de nieuwe vrijwilliger worden aangeleverd bij genoemd bestuurslid.

Het bestuurslid zorgt er voor dat de aanvraag van de VOG in gang wordt gezet en stuurt een mail met toelichting aan degene waarvoor de VOG wordt aangevraagd (met daarin o.a. de procedure, waar VOG in te leveren), in cc naar de ledenadministratie. De vrijwilliger ontvangt vervolgens een mail van de Dienst Justis, “Verzoek tot elektronische aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag door Atletiek Maastricht” met daarin een aanvraagcode.

De aanvraag verloopt verder via DigiD, met aanvraagcode en geboortedatum.

Daar waar het gaat om het **risicogebied 8, “Personen”** wordt de volgende functieaspecten gescreend:

84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
en/of

85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten

Daar waar het gaat om het **risicogebied 2, “Geld”** wordt de volgende functieaspecten gescreend:

21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
en/of

22 Budgetbevoegdheid hebben

Daar waar het gaat om het **risicogebied 1, “Informatie”** wordt de volgende functieaspecten gescreend:

11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
en/of

12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan

4. Wie draagt de kosten?

Voor vrijwilligers van Atletiek Maastricht is het aanvragen van de VOG gratis; de kosten worden gedragen door NOC*NSF¹.

Voor personen die op een andere manier dan via de regeling vrijwilligersvergoeding betaald worden is de aanvraag van een VOG **niet gratis**. Tijdens de VOG-aanvraagprocedure dient dan op de 1^{ste} pagina niet aangekruist dat het om een gratis aanvraag gaat. De kosten dienen aan het eind van de aanvraag via iDeal betaald te worden. AM neemt deze kosten voor haar rekening.

5. Bij wie wordt de VOG ingeleverd en hoe worden deze bewaard?

Zodra de (aspirant)trainer / andere vrijwilliger de VOG ontvangen heeft zorgt deze er voor dat het document wordt ingeleverd bij de ledenadministratie (of het verantwoordelijk bestuurslid). De ledenadministratie scant de VOG in en koppelt deze binnen de online ledenadministratie aan het dossier van betrokkene, met daarbij de datum van afgifte van de VOG. Vervolgens wordt het document vernietigd (als betrokkene een kopie wil dient hij/zij deze tevoren te maken).

¹ NOC/NSF: “De VOG in de sport is gratis voor vrijwilligers die werken in een vrijwilligersorganisatie met minderjarigen of (verstandelijk) gehandicapten. Hieronder vindt u de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een gratis VOG.

- 1. De vrijwilliger vervult een vrijwilligersfunctie bij de sportvereniging/ sportbond waarbij de onkostenvergoeding niet meer dan € 1.500,- op jaarbasis bedraagt.
- 2. De vrijwilliger werkt in het uitoefenen van zijn/haar functie met minderjarigen (onder de 18 jaar) of (verstandelijk) gehandicapten (in alle leeftijden).
- 3. De organisatie, waarbij de vrijwilliger vrijwilligerswerk uitvoert, is een sportorganisatie.
- 4. De sportvereniging/ sportbond waarbij de vrijwilliger vrijwilligerswerk uitvoert, is een rechtspersoon, heeft een Kamer van Koophandelnummer en geen winstoogmerk.”

Gezien het grote aantal VOG-aanvragen dat bij Justis binnenkomt kan het 6-8 weken duren alvorens de VOG feitelijk is afgegeven. Van vrijwilligers wordt verwacht dat ze **uiterlijk binnen 2 maanden** nadat de VOG-aanvraag is klaargezet, hun VOG aanleveren.

Vrijwilligers zijn hierdoor weliswaar een aantal maanden zonder VOG actief voor de vereniging, maar het is niet werkbaar om hen gedurende deze periode “in de wachtstand te zetten”.

7. Hoe lang is de VOG geldig binnen onze vereniging?

Na 3 jaar wordt de VOG opnieuw aangevraagd.

8. Hoe houden we overzicht en de lijst actueel?

De trainingscoördinatoren en bestuursleden zorgen er voor dat iedereen waarvoor dit van toepassing is, een VOG aanvraagt.

De ledenadministratie (of het verantwoordelijk bestuurslid) maakt jaarlijks een overzicht van de VOG's met hun geldigheidsduur, en zorgt er voor dat waar nodig nieuwe aanvragen in gang worden gezet.

9. Wat te doen als een VOG niet wordt aangevraagd of niet wordt afgegeven?

- Als een vrijwilliger niet binnen 2 maanden na aanvraag van de VOG deze ingeleverd heeft, kan hij/zij voorlopig niet actief zijn als vrijwilliger, totdat de VOG daadwerkelijk binnen is bij AM.
- Indien iemand geen VOG wil aanvragen is dat een persoonlijke keuze; degene kan dan echter niet bij AM als vrijwilliger actief worden/ blijven in eerder genoemde functies.
- Ook wanneer er geen VOG wordt afgegeven door de Dienst Justis, wordt er per direct afscheid genomen van de desbetreffende persoon als vrijwilliger.

Betrokkene kan in deze gevallen wel gewoon lid blijven van de vereniging.

10. Overzicht VOG-screening binnen AM

Functieaspecten	84	85	21	22	11	12
	Jeugd	Personen	Gelden	Budget	Systemen	Informatie
Voorzitter		x		x	x	x
Secretaris		x		x	x	x
Penningmeester		x	x	x	x	x
Overige bestuursleden		x				
Vertrouwenspersonen	x	x				x
Trainerscoördinator	x	x				
Trainers	x	x				
Leden TC	x	x				
Webbeheerders					x	
Ledenadministratie			x		x	x