

**Nota inzake organisatiestructuur Atletiek Maastricht – versie 15-11-2019  
op basis van Bijeenkomst AB d.d. 9-10-2019**

**Kunnen we de organisatie van Atletiek Maastricht slimmer aanpakken?**

De organisatie van Atletiek Maastricht (AM) is de afgelopen jaren voor een belangrijk deel organisch gevormd. Bestuursleden komen en gaan, vaak worden taken opgepakt door diegene die toevallig erbij betrokken is of wordt, die tijd heeft of maakt, zonder dat gekeken wordt of takenpakketten wel een samenhangend geheel vormen. In hun enthousiasme nemen sommige bestuursleden/vrijwilligers wel heel veel taken op zich, waardoor het hier en daar begint te schuren en te kraken. Ook is het door de wijze waarop zaken geregeld zijn vaak niet duidelijk wie nu precies aanspreekbaar en/of verantwoordelijk is, waardoor communicatie over veel schijven verloopt en actie soms niet of traag op gang komt.

Overigens gaat er ook veel goed; er zijn voor veel activiteiten in de organisatie werkgroepen die zich met hart en ziel inzetten en ieder jaar weer iets moois neerzetten; denk bv aan het werk van de activiteitencommissie en aan de diverse loop- en wandelevenementen die elk jaar georganiseerd worden. Deze dragen in belangrijke mate bij aan de sfeer van verbondenheid binnen onze vereniging.

Van belang is om bij aanpassing van de organisatie het goede te behouden, en vooral ook aandacht te houden voor de meer informele initiatieven!

In 2018 is, ditmaal wel op basis van een plan, de Technische Commissie (TC) in het leven geroepen. Deze commissie heeft volgens dat plan een centrale positie in het primaire proces van de organisatie: (het organiseren van) onze atletieksport. Haar takenpakket is veelomvattend, en de TC is nog zoekende om haar positie inhoud, en haar werkwijze vorm te geven.

In deze nota wordt ook het takenpakket en de plaats van de TC in de organisatie verder uitgewerkt.

**Hoe gaan we het doen:**

De organisatie is gebaat bij duidelijkheid: wie is nu waarvoor verantwoordelijk, heeft welke taken (en is daarop aanspreekbaar) en krijgt daarvoor welke bevoegdheden. Daarnaast is het om snel en effectief te handelen, en om vrijwilligers in de diverse geledingen en commissies zoveel mogelijk te betrekken en besliskracht te geven, belangrijk om verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen.

Daarbij gaat het niet alleen om het 'primaire proces', de atletiek, maar ook over alle ondersteunende activiteiten, en niet te vergeten, de activiteiten die georganiseerd worden om 'te verenigen'.

Als trainer zijn op dit moment 55 leden actief. In de wat meer formele functies (bestuur, administratie, automatisering, werkgroep V&G etc.) zo'n 25, in allerlei andere werkgroepen, commissies en organisatie van evenementen zeker nog eens zoveel.

Onderstaand wordt een schets gegeven op hoofdlijnen voor een aangepaste verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, en de bijpassende overlegstructuur.

Voor vrijwel alle functies van voorzitter/coördinator zijn inmiddels personen benaderd.

Een volgende stap zal zijn om met de (voorzitters/coördinatoren) van de diverse commissies de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de diverse "gremia", en hun plek in de

overlegstructuur, verder uitgewerkt worden. Ook de frequentie en de samenstelling van de diverse overlevormen zal in de praktijk verder uitgewerkt dienen te worden.

Daarnaast zal ook het huishoudelijk reglement (dateert van 2016) aangepast moeten worden.

*Het vastleggen van een overlegstructuur laat overigens onverlet dat in een organisatie als de onze het snelle, informele overleg tussen de diverse partijen van groot belang is. Beide vormen van overleg kunnen heel goed naast elkaar bestaan, en vullen elkaar aan.*

## **Verdeling taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (hoofdpijnen)**

### **Algemeen bestuur**

- Bestaat uit voorzitter, penningmeester 1+2, secretaris 1+2, voorzitter/coördinatoren van de Technische Commissie (TC) en overige commissies
- **AB-leden zijn “qualitate qua” lid van het AB: dus vanwege hun functie als voorzitter/coördinator van een werkgroep/commissie (en niet andersom)**
- Is verantwoordelijk voor (het vaststellen van) het strategisch beleid, de jaarplanning en –begroting, en voor de (financiële) verantwoording aan de Algemene ledenvergadering middels jaarverslag en jaarrekening.
  
- Vergadert 1 maal per 4 (?) maanden over beheerszaken (DB + commissievoorzitters Beheer, Administratie, Communicatie en PR, Personele/vrijwilligerszaken)
- Vergadert 1 maal per 4 maanden (?) over atletiekszaken (DB + commissievoorzitters TC, Activiteiten en Events; trainerscoördinatoren, vertegenwoordiging UROS)
- Vanwege efficiency verdient het voorkeur beide vergaderingen op dezelfde avond te plannen
- Vergadert 1 maal per jaar in plenaire samenstelling inzake evaluatie lopende jaar (incl jaarverslag en -rekening), planning en begroting komende jaar; dit voorafgaand aan en ter voorbereiding op algemene ledenvergadering.
  
- *In het AB “oude stijl” wordt het beleidsplan 2015-2020 geëvalueerd. Op basis van deze evaluatie wordt in petit comité het nieuwe beleidsplan voorbereid en voorgelegd aan het AB nieuwe stijl, dat dit bespreekt, aanpast, vaststelt en zich daarmee eraan committeert.*

### **Dagelijks bestuur**

- Bestaat uit Danny Zonneveld, voorzitter, Jacques Peters, secretaris 1, Tejo Kessels, penningmeester 1 (een van beiden wordt vicevoorzitter)
- Is verantwoordelijk voor het voorbereiden van strategisch beleid, de jaarplanning en –begroting, en van de (financiële) verantwoording middels jaarverslag en jaarrekening
- Beoordeelt in het kader hiervan de begrotingen van de diverse commissies
- Is bevoegd tot het doen danwel goedkeuren van uitgaven binnen het kader van de vastgestelde begroting
- Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid en in het kader daarvan de dagelijkse aansturing van de organisatie
- Binnen het DB is ieder lid aanspreekpunt voor één of meer van de volgende aandachtsgebieden: technische (atletiek-gerelateerde) zaken, personele/vrijwilligers-

aangelegenheden, beheer (administratief/technisch), communicatie en PR, evenementen/activiteiten

- Het DB vergadert frequent, bijvoorbeeld 1 maal per 2 weken in de samenstelling voorzitter, penningmeester, secretaris
- Regelmatig (bijvoorbeeld. éénmaal per maand) schuift de voorzitter van de TC aan voor agendapunten die het werk van de TC betreffen

#### **Technische commissie**

- Bestaat uit Ben Callemijn, voorzitter (van daaruit AB-lid), en de trainingscoördinatoren diverse afdelingen, aangevuld met algemene leden vanwege specifieke deskundigheid
- Vertegenwoordigt alle afdelingen, en stemt haar werkzaamheden en adviezen af op de specifieke kenmerken van de verschillende afdelingen
- Ontwikkelt training-technisch beleid, adviseert het bestuur hierover, en is verantwoordelijk voor de uitvoering ervan
- Stelt jaarlijks voor alle afzonderlijke afdelingen een werkplan en begroting op, en is bevoegd binnen deze zelfstandig te handelen
- Zorgt voor voldoende, gemotiveerde en gekwalificeerde trainers in alle afdelingen, met ondersteuning van coördinator vrijwilligers
- Zorgt voor optimale trainingsfaciliteiten met ondersteuning van de coördinator Technisch beheer

#### **Coördinator Personeel/vrijwilligers**

- Rob Mulders is de coördinator (van daaruit AB-lid), en betreft waar nodig overige leden/vrijwilligers hierbij
- Adviseert en ondersteunt het DB bij generieke vraagstukken m.b.t. vrijwilligers en personeel, en adviseert over personeels- en vrijwilligersbeleid in brede zin
- Adviseert en ondersteunt de leden van de TC bij het zorg voor voldoende, gemotiveerde en gekwalificeerd trainers in alle afdelingen
- Overlegt periodiek met de Werkgroep Veiligheid en Gezondheid en met het massageteam

#### **Commissie administratief beheer**

- Bestaat uit voorzitter Nanine Paes, (penningmeester 2, AB-lid), en de vrijwillige medewerkers van de ledenadministratie
- Voert de financiële en ledenadministratie uit
- Draagt zorg voor het regelmatig opstellen van rapportages uit het financieel- en ledenadministratie systeem
- Levert input aan het DB voor het opstellen van begroting en jaarrekening
- Adviseert over gewenste/noodzakelijke aanpassingen/optimalisatie van de administratief processen

### **Commissie beheer baan en materialen**

- Bestaat uit Loek Wishaupt, coördinator (van daaruit AB-lid), en overige leden
- Draagt zorg voor (de coördinatie van) beheer van baan en materialen
- Stelt jaarlijks een werkplan en begroting op, mede op basis van input van bestuur, TC en overige commissies, en is bevoegd binnen deze te handelen

### **Commissie Communicatie en PR**

- Bestaat uit Carla Arts, coördinator (van daaruit AB-lid), overige leden
- Draagt zorg voor (de coördinatie van) interne en externe communicatie
- Draagt zorg voor technisch beheer en onderhoud van de geautomatiseerde systemen (AllUnited, Website, mailserver etc.)
- Stelt jaarlijks een werkplan en begroting op, en is bevoegd binnen deze te handelen

### **Coördinator Sportevenementen**

- Jacques Peters is coördinator sportevenementen (en als zodanig lid van het AB)
- Stelt kaders op waaraan evenementen moeten voldoen om onder de vleugels van de atletiekvereniging georganiseerd te kunnen worden, en beoordeelt initiatieven op basis hiervan
- Ondersteunt de organisatoren van de diverse sportactiviteiten desgewenst met advies over organisatie en begroting
- Werkt samen met de TC bij het organiseren van baanwedstrijden (?)
- Is het loket voor derden die onze vereniging benaderen voor deelname, samenwerking en/of ondersteuning bij sportevenementen.
- Is aanspreekpunt voor vragen van externe activiteiten (bv voor gezamenlijke activiteiten met andere organisatie, levering vrijwilligers aan bv Ironman, etc.)

### **Activiteitencommissie**

- Bestaat uit coördinator (nog te benaderen) (van daaruit AB-lid) en diverse vrijwilligers
- Komt zoveel als nodig bijeen
- Organiseert activiteiten voor en door leden, anders dan loop-evenementen
- Stelt daartoe jaarlijks een begroting op, en is bevoegd binnen deze te handelen

### **Vertrouwenspersonen**

- Hebben hun eigen onafhankelijke positie – vallen niet binnen de formele structuur
- Rapporteren (tenminste) éénmaal per jaar aan het AB
- Overleggen waar nodig en naar eigen inzicht bij incidenten met het DB en/of coördinator vrijwilligers en andere functionarissen